

**Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе
на включение в кадровый резерв для замещения должностей
государственной гражданской службы Республики Тыва**

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва объявляет о приеме документов для участия в конкурсе *на включение в кадровый резерв* на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва.

Категории должностей государственной гражданской службы по формированию кадрового резерва:

Ведущая группа:

- консультант отдела управления республиканским имуществом;
- консультант отдела управления неразграниченными землями города Кызыла.

Старшая группа:

- главный специалист отдела управления республиканскими имуществом;
- главный специалист отдела управления неразграниченными землями г. Кызыла;
- главный специалист отдела финансового обеспечения, делопроизводства и кадровой политики;
- главный специалист отдела правового обеспечения.

Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы по формированию кадрового резерва:

№ п/п	Категория должности	Стаж ГГС или стаж работы по специальности	Наличие образования	Направление
Ведущая группа				
1	консультант отдела управления республиканским имуществом	Без предъявления требований к стажу работы	Высшее	Кадастровый инженер, землеустройство, юриспруденция
2	консультант отдела управления неразграниченными землями города Кызыла	Без предъявления требований к стажу работы	Высшее	Кадастровый инженер, землеустройство, юриспруденция
Старшая группа				
3	главный специалист отдела управления республиканскими имуществом	Без предъявления требований к стажу работы	Высшее	Кадастровый инженер, землеустройство, юриспруденция
4	главный специалист отдела управления неразграниченными землями г. Кызыла	Без предъявления требований к стажу работы	Высшее	Кадастровый инженер, землеустройство, юриспруденция
5	главный специалист отдела финансового обеспечения, делопроизводства и кадровой политики	Без предъявления требований к стажу работы	Высшее	юриспруденция, финансы и кредит, экономика
6	главный специалист отдела правового обеспечения	Без предъявления требований к стажу работы	Высшее	юриспруденция

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей устанавливаются с учетом задач и функций Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва и включаются в должностной регламент гражданского служащего (далее - должностной регламент).

Типовые должностные регламенты размещены на официальном сайте Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва в разделе «Государственная службы/Должностные регламенты».

Требования, предъявляемые к кандидатам:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации при отсутствии гражданства другого государства;
- 2) отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных по ранее занимаемым должностям;
- 3) отсутствие судимости, отсутствие факта возбуждения уголовного дела на момент участия в конкурсе на включение в кадровый резерв.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная *анкета* установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. от 20.11.2019);
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984 н);

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (форма анкеты утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р).

Кандидат вправе дополнительно представлять рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

При проведении отбора кандидатов в кадровый резерв по каждому из кандидатов может проводиться проверка представленных им сведений, в том числе запрашиваться

у правоохранительных, контрольных и иных органов информация, необходимая для подтверждения и установления достоверности сведений о кандидате.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы принимаются с «24» сентября 2024 по «14» октября 2024г. по адресу: г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 «Б», кабинет № 320, с понедельника по пятницу с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:30, в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» gossluzhba.gov.ru.

Претенденты, допущенные ко второму этапу конкурса (заседание конкурсной комиссии), не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа, будут извещены о дате, месте и времени его проведения.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса «30» октября 2024 г. по адресу: г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 «Б», кабинет № 321.

Более подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по адресу: г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1Б, кабинет № 321 или по телефону: (394-22) 6-37-09.

Порядок проведения конкурса

Включение в кадровый резерв проводится на основании методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 50 и более процентов заданных вопросов.

С кандидатами, успешно сдавшими тестирование, с целью выявления профессиональных и личностных качеств, проводится индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатом в форме свободной беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.