



МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПРИКАЗ

« 02 » 10 \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ 127

г. Кызыл

О порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с указом Главы Республики Тыва от 25.03.2016 г № 36 «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Отделу бюджетного учета, делопроизводства, правового и кадрового обеспечения ознакомить с данным приказом сотрудников Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр



Б.Д. Ондар.

**Положение**  
**о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных),**  
**наград иностранных государств, международных организаций,**  
**политических партий, иных общественных объединений, в том числе**  
**религиозных, и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Тыва почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) (далее - звания, награды) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Разрешение представителя нанимателя обязаны получить государственные гражданские служащие Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва при получении ими званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

3. Государственный гражданский служащий Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее - гражданский служащий), получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров Министерства

земельных и имущественных отношений Республики Тыва в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство представителю нанимателя, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом кадров Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

9. Письменное разрешение принимается представителем нанимателя в течение одного месяца со дня поступления ходатайства и оформляется путем наложения представителем нанимателя на ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно "разрешаю" или "не разрешаю" с проставлением даты и подписи.

10. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 3 настоящего Положения, отдел кадров Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа представителем нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 3 настоящего Положения, отдел кадров Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва в течение десяти рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

Приложение N 1  
к Положению о порядке принятия почетных и  
специальных званий (кроме научных), наград  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций

Министру земельных и имущественных отношений РТ  
(должность руководителя государственного  
органа Республики Тыва, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной  
знак отличия иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения, в том числе  
религиозного, или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_ награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_ специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,  
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного  
знака отличия)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_ награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кадрового подразделения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Положению о порядке принятия почетных и  
специальных званий (кроме научных), наград  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций

Министру земельных и имущественных отношений РТ  
(должность руководителя государственного  
органа Республики Тыва, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**  
**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или**  
**иного знака отличия иностранного государства, международной**  
**организации, политической партии, иного общественного объединения,**  
**в том числе религиозного, или иной другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или  
иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а)  
и кем)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)