



667000, г. Кызыл, ул. Калинина, 1 «б», тел. 6-36-93,
email:mziort@mail.ru

№ 76-р

от « 30 » января 2018 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О создании рабочей группы по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Тыва, территориальными органами Росимущества по вопросу оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Во исполнении п.4 протокола совещания АО «Корпорация «МСП» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Сибирского федерального округа, Территориальными органами Росимущества о поддержке субъектов МСП, оказываемых АО «Корпорация «МСП» и АО «МСП Банк» от 27.10.2017г. № 050-ВКС:

1. Создать рабочую группу по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Тыва, территориальными органами Росимущества по вопросу оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить прилагаемые:

состав рабочей группы по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Тыва по вопросу оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

положение о рабочей группе по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Тыва по вопросу оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за заместителем министра Ултургашев И.И.

Министр

Б.Д. Ондар

Утверждено
Распоряжением Министерством
земельных и имущественных отношений
Республики Тыва
от «30» января 2018г. № 76-р

Состав
рабочей группы по обеспечению взаимодействия органов
исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики
Тыва, территориальными органами Росимущества по вопросу оказания
имущественной поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства

Председатель рабочей группы:

Ондар - Министр земельных и имущественных отношений Республики Тыва;
Болат-оол
Догбутович

Заместители председателя рабочей группы:

Ултургашев - Заместитель министра земельных и имущественных отношений
Иван Республики Тыва;
Иванович

Секретарь рабочей группы:

Шинина - Главный специалист отдела управления республиканским
Снежана имуществом;
Романовна

Члены рабочей группы:

1. Сат - Заместитель министра экономики Республики Тыва
Айдыс
Александрович
2. Черноусова - Заместитель руководителя Межрегионального территориального
Ольга управления Федерального агентства по управлению государственным
Викторовна имуществом в Красноярском крае, Республике Хакасия и Тыва (МТУ)
3. Хайжок - Начальник отдела министерства земельных и имущественных
Альбина отношений Республики Тыва
Донгаковна
4. Монгуш - Начальник отдела министерства земельных и имущественных отноше
Роза Республики Тыва
Бадыевна
5. Муниципальны - По согласованию
е образования
Республики
Тыва

Утверждено
Распоряжением Министерством
земельных имущественных отношений
Республики Тыва
от «30» января 2018г. № 76-р

**Положение
рабочей группы по обеспечению взаимодействия органов
исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики
Тыва, территориальными органами Росимущества по вопросу оказания
имущественной поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по обеспечению взаимодействия исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Тыва в сфере имущественных отношений (далее - рабочая группа) является совещательным консультативным органом.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определению приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Тыва, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого бизнеса.

2.3. Рекомендации по включению объектов в перечень имущества субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы.

3.2. Проводить анализ данных, полученных в ходе реализации пункта 3.1 настоящего Положения, осуществлять выработку управленческих решений.

3.3. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов, органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления Республики Тыва, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.4. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления Республики Тыва, организациями, а также должностными лицами.

3.5. Осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, и вносить их на рассмотрение председателю рабочей группы.

4. Регламент работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки следующего заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.