



**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

ПРИКАЗ

« 7 » май 2025 г.

№ 21-09

г. Кызыл

**О нормативных затратах на обеспечение деятельности Министерства
земельных и имущественных отношений Республики Тыва
и подведомственных ему учреждений**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 31 декабря 2015 года № 618 (в ред. Постановления Правительства Республики Тыва от 17.07.2019 №379) «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва, Администрации Главы Республики Тыва и Apparата Правительства Республики Тыва, Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение деятельности Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва и подведомственных ему учреждений.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Отделу финансового обеспечения, делопроизводства и кадровой политики Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва (Очур Е.К.) копию настоящего приказа направить в подведомственные учреждения.
4. Рекомендовать подведомственным учреждениям руководствоваться настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.А. Допуй-оол

Утверждены
Приказом Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Тыва
от «7» мая 2025 г. № 21-од

**Нормативные затраты на обеспечение функций деятельности
Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва и
подведомственных ему учреждений**

Категория должностей	Расходы, связанные с командированием работников
Все категории гражданских служащих Республики Тыва	ежегодные расходы не более 30,0 тыс. рублей, включая суточные, проезд и съем жилого помещения в расчете на 1 гражданского служащего <1>

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на обеспечение возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства, может быть увеличен по решению Правительства Республики Тыва, в случаях использования указанных ассигнований в полном объеме, за счет экономии средств, выделенных из республиканского бюджета на содержание Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва и подведомственных ему учреждений.

**Нормативы
затрат обеспечения функций деятельности Министерства земельных и
имущественных отношений Республики Тыва и подведомственных ему
учреждений на приобретение средств
подвижной связи и услуг подвижной связи**

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи <2>	Категория должностей
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность,	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 12 ноября 2007 г.

должностей категории «руководители»	высшей и главной группе должностей категории «руководители»	относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	№204 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Тыва»
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»		ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы

затрат обеспечения функций деятельности Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва и подведомственных ему учреждений на приобретение средств вычислительной техники

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1>	Расходы на обслуживание и ремонт средств вычислительной техники (включая приобретение запчастей и заправка картриджей на	Категория должностей
-------------	-----------------------	--	--	----------------------

			копировальных аппаратах)	
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор)	не более 1 ед. на 1 гражданского служащего	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежегодные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в	все категории гражданских служащих
Планшетные компьютеры	не более 1 ед. на 1 гражданского служащего	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	расчете на гражданского служащего	
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	1 ед. на 3 работников расчетной численности	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу		все категории гражданских служащих, за исключением замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей категории «руководители»
	не более 1 ед. на 1 гражданского служащего			в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной группе должностей категории «руководители»

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативы
затрат обеспечения функций деятельности Министерства земельных и
имущественных отношений Республики Тыва и подведомственных ему
учреждений на прочие расходы

Вид расходов	Расходы на прочие расходы
Типографские работы и услуги, включая приобретение периодических печатных изданий	ежегодные расходы не более 20,0 тыс. рублей
Приобретение лицензий программного обеспечения по защите информации	ежегодные расходы не более 1,0 тыс. рублей на один компьютер

Нормативы
затрат обеспечения функций деятельности Министерства земельных и
имущественных отношений Республики Тыва и подведомственных ему
учреждений на дополнительное профессиональное образование

Категория должностей	Количество работников	Расходы на дополнительное профессиональное образование <*>
Все категории гражданских служащих Республики Тыва	не более 20% в год от численности работников основного персонала	ежегодные расходы не более 15,0 тыс. рублей на затраты дополнительного профессионального образования на 1 единицу повышающую квалификацию

 <*> - планирование расходов на повышение квалификации государственных гражданских служащих Республики Тыва проводить в соответствии с имеющимися потребностями, но не реже одного раза в 3 года.

Нормы
положенности на приобретение мебели и отдельных
материально-технических средств Министерства земельных и имущественных
отношений Республики Тыва и подведомственных ему учреждений

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Кол-во (норма)	Срок использования (в годах)	Примечания
Рабочее место руководителя					

1.	Стол руководителя	шт.	1	10	
2.	Брифинг-приставка	шт.	1	10	
3.	Конференц-стол	шт.	1	10	
4.	Гумба приставная	шт.	1	10	
5.	Гардероб	шт.	1	10	
6.	Шкаф для документов	шт.	6 (4)	10	
7.	Шкаф комбинированный	шт.	4 (2)	10	
8.	Кресло к брифинг-приставке	шт.	2	10	
9.	Кресло руководителя	шт.	1	10	
10.	Кресло для посетителей	шт.	14 (10)	10	
11.	Стол журнальный	шт.	1	10	
12.	Зеркало	шт.	1	10	
13.	Вешалка напольная	шт.	1	10	
14.	Шкаф встроенный	шт.	1	10	
Рабочее место приемной руководителя					
1.	Стол для секретаря	шт.	1	10	на служащего
2.	Стол для телефонов	шт.	1	10	на служащего
3.	Гардероб	шт.	1	10	на служащего
4.	Шкаф для документов	шт.	1	10	на служащего
5.	Кресло рабочее	шт.	1	10	на служащего
6.	Вешалка напольная	шт.	3	10	
7.	Стол журнальный	шт.	1	10	
8.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	на служащего
9.	Кресло/стул для посетителей	шт.	6	10	
10.	Зеркало	шт.	1	10	
Рабочее место на одного работника					
1.	Стол эргономичный	шт.	1	10	
2.	Гумба-шкаф с 4-мя ящиками и расширителем	шт.	1	10	
3.	Гумба мобильная	шт.	1	10	
4.	Гумба для оргтехники	шт.	1	10	
5.	Подставка под системный блок	шт.	1	10	
6.	Секция перегородки комбинированная с жалюзи	шт.	2	10	
7.	Кресло оператора	шт.	1	10	

8.	Кресло для посетителей	шт.	1	10	и более при необходимости
9.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	при необходимости
10.	Гардероб	шт.	1	10	на 5 служащих
11.	Шкаф для документов	шт.	1	10	на служащего
12.	Шкаф встроенный	шт.	1	10	на 5 служащих
13.	Перегородка комбинированная	шт.	2	10	на кабинет
14.	Стол письменный	шт.	1	10	на кабинет
15.	Зеркало	шт.	1	10	на кабинет
16.	Вешалка напольная	шт.	1	10	на кабинет

Нормативы

затрат обеспечения функций деятельности Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва и подведомственных ему учреждений на приобретение канцелярских, хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на одного работника

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Расходы на услуги
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 10,0 тыс. рублей в год для гражданского служащего
2.	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	
3.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	
4.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	
5.	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год	
6.	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	
7.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	
8.	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	
9.	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	
10.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода	
11.	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	
12.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	
13.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	
14.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	

15.	Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года
16.	Маркеры- текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в год
17.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год
18.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год
19.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года
20.	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года
21.	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год
22.	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год
23.	Папка с арочным механизмом, тип "Корона"	шт.	2	1 раз в год
24.	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год
25.	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода
26.	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода
27.	Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	25	1 раз в квартал
28.	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год
29.	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал
30.	Скобы для степлера	шт.	1	1 раз в квартал
31.	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал
32.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал
33.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода
34.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода
35.	Скрепки 25 мм	упак.	2	1 раз в квартал
36.	Скрепки 50 мм	упак.	1	1 раз в полгода
37.	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года
38.	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года
39.	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода
40.	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал
41.	Гочилка	шт.	1	1 раз в год
42.	Бумага А4	упак.	3	1 раз в квартал

43.	Бумага А3	упак.	не более 2-х	1 раз в год	
Хозяйственные товары					
44.	Салфетки бумажные	пачка	6	1 раз в год	не более 4,0 тыс. рублей в год для гражданского служащего
45.	Мыло жидкое для рук	литр	3	1 раз в год	
46.	Бумага туалетная	рулон	12	1 раз в год	
47.	Мешок для мусорных корзин	штук	200	1 раз в год	
48.	Полотно хлопчатобумажное	пачка	0,5	1 кв. метр в год	
49.	Моющее средство	литр	0,08	1 кв. метр в год	
50.	Чистящее средство	рулон	0,06	1 кв. метр в год	
хозяйственные товары для дворника					
51.	Лопата штыковая	штук	1	на 1 человека	не более 0,40 тыс. рублей в год для 1 дворника
52.	Лопата снеговая	штук	1	на 1 человека	
53.	Перчатки ПВХ	пара	3	на 1 человека	
хозяйственные товары для уборщицы					
54.	Халат	штук	1	на 1 человека	не более 2,0 тыс. рублей в год для 1 уборщицы
55.	Перчатки резиновые	пара	12	на 1 человека	
56.	Губка для посуды	штук	6	на 1 человека	
57.	Мешки для мусора (120 л.)	штук	200	на 1 человека	
58.	Ведро п/этиленовое	штук	1	на 1 человека	
59.	Швабра	штук	1	на 1 человека	
60.	Щетка для пола	штук	1	на 1 человека	

<1> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника, может быть изменен по решению руководителя Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

<2> Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя государственного органа Республики Тыва. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва и подведомственных ему учреждений.