



**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

ПРИКАЗ

«02» 10 2017 г.

№ 126

г. Кызыл

**Об утверждении Положения о порядке получения
государственным гражданским служащим Министерства
земельных и имущественных отношений Республики Тыва
разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственным гражданским служащим Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.
2. Отделу бюджетного учета, делопроизводства, правового и кадрового обеспечения ознакомить государственных гражданских служащих Министерства с настоящим приказом.

Министр



Б.Д. Ондар

Утверждено
приказом Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Тыва
от «___» _____ 2017 г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения государственным гражданским
служащим Министерства земельных и имущественных отношений
Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение о порядке получения государственным гражданским служащим Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - Положение) устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее - гражданский служащий) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями с разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется государственным гражданским служащим на имя министра (далее - представитель нанимателя) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению

3. Гражданские служащие представляют ходатайство в отдел бюджетного учета, делопроизводства, правового и кадрового обеспечения (далее - Отдел кадров).

Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4. Прием и регистрация ходатайств осуществляются отделом кадров.

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется в отделе кадров, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется уполномоченным государственным гражданским служащим.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

5. Отдел кадров рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения отдел кадров вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения отдел кадров указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

6. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов - в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы - передаются отделом кадров для рассмотрения представителю нанимателя.

7. Представитель нанимателя вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в порядке, установленном приказом министерства от 05.11.2014 г. № 133 «Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов».

8. Письменное решение принимается представителем нанимателя в течение одного месяца со дня поступления ходатайства и оформляется путем наложения представителем нанимателя на ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно "разрешаю" или "не разрешаю" с проставлением даты и подписи.

При принятии решения представитель нанимателя вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов.

9. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения решения представителя нанимателя, принятого им по результатам рассмотрения ходатайства, отдел кадров в письменной форме сообщает о принятом решении гражданскому служащему, подавшему ходатайство.

Оригинал ходатайства хранится в отделе кадров.

10. Уполномоченный государственный гражданский служащий обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Заместителю _____ Председателя
Правительства Республики Тыва -
руководителю Администрации Главы
Республики Тыва и Аппарата
Правительства Республики Тыва
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

об участии на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть) _____

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адреса, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организацией (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления), даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Приложение: копия Устава

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись гражданского служащего)

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Дата поступлени я ходатайств а	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представивше го ходатайство	Наименовани е организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименовани е органа управления организацией	Информаци я о принятом решении
1	2	3	5	6	7
1.					
2.					
3.					