

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства земельных
и имущественных отношений Республики Тыва
от 12.05.2017 № 40

**Административный регламент
предоставления государственной услуги**

"Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность или аренду без проведения торгов"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность или аренду без проведения торгов" (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 11 октября 2011 года №605.

Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва при предоставлении государственной услуги. Действие настоящего Административного регламента распространяется на земельные участки, находящиеся на территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", государственная собственность на которые не разграничена.

Настоящий административный регламент не регулирует предоставление земельных участков, находящихся на территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", государственная собственность на которые не разграничена гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические и юридические лица.

От имени заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги вправе обратиться представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении государственной услуги.

Для приобретения земельного участка в общую долевую собственность всем собственникам расположенных на земельном участке зданий, сооружений или помещений в них (за исключением лиц, которые пользуются участком на условиях сервитута в установленных законом целях или лиц, которые имеют право на заключение соглашения об установлении сервитута) надлежит обратиться совместно.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее Министерство);

Государственное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва" (далее ГАУ МФЦ РТ).

1.3.1.1. Место нахождения Министерства: Республика Тыва, г.Кызыл, ул. Калинина, д. 1б.

График работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Справочный телефон (39422) 6 36 93, 2 63 13, 2 63 11.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): mziort.tuva.ru

Адрес электронной почты Министерства: mziort@mail.ru

1.3.1.2. Место нахождения ГАУ МФЦ РТ: Республика Тыва, г.Кызыл, ул. Кечил-оола, д.7.

График работы ГАУ МФЦ РТ: понедельник - пятница с 08:00 до 20:00; суббота: с 09:00 до 16:00.

Адрес сайта и электронной почты: <http://mfcr.ru>, e-mail: mfcr@mail.ru

1.3.2. Информация о государственной услуге может быть получена:

- непосредственно в Министерстве путем устного консультирования;
- в ГАУ МФЦ путем устного консультирования;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронного информирования;
- посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mziort.tuva.ru);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);
- посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию об услуге, расположенных в помещениях Министерства для работы с заявителями.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте и на информационных стендах в помещениях для работы с заявителями.

1.3.4. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- определения лиц, имеющих право на получение государственной услуги;
- предоставление информации о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

- предоставление информации о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- информирования о результатах рассмотрения заявления;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
- иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - "Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование, в собственность или аренду без проведения торгов".

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвует также в качестве организации, выполняющей обеспечение предоставления государственной услуги, государственной автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва".

2.2.3. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное взаимодействие с Мэрией города Кызыла, Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Тыва, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Тыва, Филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Тыва.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- проект договора купли-продажи земельного участка (при предоставлении земельного участка в собственность за плату);
- проект договора аренды земельного участка (при предоставлении земельного участка в аренду);
- проект договора безвозмездного пользования земельным участком, в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;
- решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование;
- решение об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Документы, фиксирующие результат предоставления государственной услуги, должны быть выданы заявителю или направлены ему по адресу, содержащемуся в его заявлении, в срок не более чем двадцать три календарных дня со дня регистрации заявления в министерстве.

2.4.2. Срок уведомления заявителя о возврате заявления не должен превышать десяти календарных дней со дня поступления заявления.

2.4.3. Срок направления решения заявителю о результате предоставления государственной услуги - 2 рабочих дня со дня принятия решения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

– Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года ("Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, №31, ст. 4398);

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ ("Российская газета", № 23 от 06.02.1996, № 24 от 07.02.1996, № 25 от 08.02.1996, № 27 от 10.02.1996);

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ ("Российская газета", № 23 от 06.02.1996, № 24 от 07.02.1996, № 25 от 08.02.1996, № 27 от 10.02.1996);

– Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, №44, ст. 4147);

– Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

– Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ ("Российская газета", № 290, 30.12.2004);

– Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211 от 30.10.2001);

– Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", № 95, 05.05.2006);

– Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" ("Российская газета", № 165, 29.07.2006);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (Российская газета, 2006, № 165; Собрание законодательства РФ, 2006, № 31 (1 ч.); Парламентская газета, 2006, № 126 - 127);

– Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ "О кадастровой деятельности" ("Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", №168 30.07.2010);

– Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", № 75, 08.04.2011);

– Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ("Российская газета", № 156, 17.07.2015);

– Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 148, 02.07.2012);

– Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 №852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении

изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", № 200, 31.08.2012);

– Постановление Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" ("Собрание законодательства РФ", 12.05.2014, № 19, ст. 2437.);

– Постановление Правительства РФ от 09.06.2016 №516 "Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия" ("Собрание законодательства РФ", 20.06.2016, № 25, ст. 3803);

– Постановление Правительства РФ от 07.11.2016 №1138 "Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правилах ведения реестров описаний процедур" ("Собрание законодательства РФ", 21.11.2016, №47 ст. 6635);

– Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

– Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет - портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 27.02.2015);

– Конституция Республики Тыва ("Тувинская правда", 15.05.2001);

– Конституционный закон Республики Тыва от 27.11.2004 № 886 ВХ-1 "О земле" ("Шын", 16.12.2004);

– Закон Республики Тыва от 20.12.2015 №135-ЗРТ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" и органами государственной власти Республики Тыва в области земельных отношений" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 23.12.2015);

– Постановление Правительства Республики Тыва от 04.03.2011 № 158 "Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти

Республики Тыва по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" ("Шын", №52, 12.05.2011);

– Положение о Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Тыва и его структуры, утвержденное постановлением Правительства Республики Тыва от 14.05.2007 №591;

– Правила землепользования и застройки городского округа "Город Кызыл Республики Тыва, утвержденные Решением Хурала представителей г. Кызыла от 27.11.2012 № 432.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет:

1) Заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов, а для приобретения земельного участка в общую долевую собственность - заявления всех собственников расположенных на земельном участке зданий, сооружений или помещений в них (рекомендуемая форма заявления представлена в приложении № 1 к Административному регламенту).

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, и его копия.

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заявителей), в случае если с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка за плату без проведения торгов обращается представитель заявителя (заявителей), и его копия.

4) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5) Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.6.2. К заявлению о предоставлении государственной услуги заявитель самостоятельно представляет документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (далее - перечень), утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, в случае если эти документы отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с

Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории:

- Договор о комплексном освоении территории.

2) в случае приобретения в собственность за плату земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), члену некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

- договор о комплексном освоении территории.

2.1.) в случае приобретения в собственность за плату земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- договор о комплексном освоении территории.

3) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю.

4) в случае приобретения в собственность за плату земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации:

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования.

5) в случае приобретения в собственность за плату земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящегося к имуществу общего пользования юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства:

– решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

– документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

б) в случае приобретения в собственность за плату земельного участка, на котором расположено здание, сооружение собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении:

– документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

– документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

– сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

7) в случае приобретения в собственность за плату земельного участка принадлежащего юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования (за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий):

– документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

8) в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории:

– договор о развитии застроенной территории.

9) в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения:

– документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН.

– документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок).

– сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

10) в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящегося к имуществу общего пользования некоммерческой организации, данной некоммерческой организации:

– решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка.

11) в случае предоставления в собственность бесплатно земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования, в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации:

– документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации.

12) в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ:

– решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г.

– договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

13) в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации:

– договор о комплексном освоении территории.

14) в случае предоставления в аренду земельного участка предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного в результате

раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации:

- договор о комплексном освоении территории;
- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;
- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка.

15) в случае предоставления в аренду земельного участка предназначенного для садоводства или огородничества, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации:

- решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН;
- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
- решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю.

16) в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка.

17) в случае предоставления в аренду земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

18) в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного в

границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории:

- договор о развитии застроенной территории.

19) в случае предоставления в аренду земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса:

- договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

20) в случае предоставления в аренду земельного участка для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса:

- договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

21) в случае предоставления в аренду земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

21.1) в случае предоставления в аренду земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- договор о комплексном развитии территории.

22) в случае предоставления в аренду земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

23) в случае предоставления в аренду земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте:

- документ, предусмотренный перечнем, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов.

24) в случае предоставления в аренду земельного участка, необходимого для

проведения работ, связанных с использованием недрами, недропользователю:

- выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну).

25) в случае предоставления в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение:

- концессионное соглашение.

26) в случае предоставления в аренду земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования:

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования.

27) в случае предоставления в аренду земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования:

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования.

28) в случае предоставления в аренду земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт:

- специальный инвестиционный контракт.

29) в случае предоставления в аренду земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

30) в случае предоставления в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, органам государственной власти и органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), казенным предприятиям:

– документы, предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.

31) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, органам государственной власти и органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), казенным предприятиям:

– документы, предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.

32) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет:

– документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения).

33) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения:

– договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

– документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

– сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

34) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров:

– гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств

федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета.

35) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами:

- решение о создании некоммерческой организации.

36) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта:

- государственный контракт.

37) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства:

- решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации.

38) в случае предоставления в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, лицу, право безвозмездного пользования, которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятых земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок:

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

2.6.3. Представление документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении земельного участка без проведения торгов, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам

рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка.

2.6.4. В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявителем в заявлении дополнительно делается отметка, подтверждающая получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.5. Заявитель может дополнительно предоставить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для рассмотрения заявления.

2.6.6. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.7. Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов на любой стадии оказания государственной услуги, обратившись с соответствующим заявлением через ГАУ МФЦ РТ.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

Документы (информация, сведения, выписки), которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) указ или распоряжение Президента Российской Федерации;
- 2) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;
- 3) утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;
- 4) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается полномочным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать);
- 5) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);
- 6) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, если такие сведения содержатся в ЕГРН;
- 7) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании,

сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

8) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

9) утвержденный проект планировки;

10) утвержденный проект межевания территории;

11) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения);

12) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

13) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

14) сведения о садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ;

15) выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин;

16) договор о комплексном освоении территории;

17) договор о развитии застроенной территории;

18) договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

19) договор о комплексном развитии территории;

20) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

21) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г.;

22) договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

23) договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

24) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

25) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

26) соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

27) государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета;

28) концессионное соглашение;

29) специальный инвестиционный контракт.

2.9. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

При приеме запроса о предоставлении государственной услуги, а также при предоставлении государственной услуги должностному лицу, осуществляющему деятельность по вопросам предоставления государственной услуги, запрещено требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

– предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Тыва, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка министерство возвращает это заявление заявителю, если оно:

1) не соответствует требованиям к содержанию заявления, указанного в пункте 2.6 административного регламента;

2) обращение в министерство за оказанием государственной услуги, не предоставляемой министерством;

3) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.6 административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.11.2. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пп.10 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный п.3 ст.39.36 Земельного кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального

значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с п.19 ст.39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное пп.6 п.4 ст.39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с пп.4 п.4 ст.39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным п.18 ст.39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с пп.1 п.1 ст.39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пп.10 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального

планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Для предоставления государственной услуги обращение за другими услугами и документами не требуется.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги плата не взимается.

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче и получении документов через ГАУ МФЦ РТ не должно превышать 15 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.16.1. Регистрация заявления осуществляется в день поступления.

2.16.2. Поступившим документам должностным лицом, ответственным за делопроизводство, присваивается регистрационный номер, указывается дата регистрации.

2.16.3. Заявителю, направившему заявление и документы в электронной форме, направляется уведомление о приеме документов с указанием входящего номера, даты поступления.

2.16.4. При обращении заявителя в ГАУ МФЦ РТ регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом ГАУ МФЦ РТ в течение рабочего дня. В ГАУ МФЦ РТ заявителю выдается расписка о приеме заявления.

ГАУ МФЦ РТ обеспечивает передачу заявления в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ГАУ МФЦ РТ и министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Дата регистрации заявления в министерстве является началом исчисления срока предоставления государственной услуги.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.17.1. В помещения для предоставления государственной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема получателей государственной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ заявителей.

Вход в помещение министерства оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Рядом с входом в помещение приема и выдачи документов размещаются информационные стенды.

2.17.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии)

должностного лица, ответственного за работу с заявителями, а также телефоном, факсом, компьютером с возможностью вывода документов на печать.

2.17.3. Для ожидания приема заявителям (их представителям) отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.17.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении министерства, предусмотренном для приема заявителей (их представителей), а также на ЕПГУ и на официальном сайте министерства.

2.17.5. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги

2.17.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность:

однократное обращение при подаче документов для предоставления государственной услуги;

однократное обращение при получении результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействий – 15 минут.

2.17.2. Предусмотрено информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги по телефону.

2.17.3. Способы предоставления государственной услуги:

при обращении в подразделения ГАУ МФЦ РТ;

в электронном виде (посредством Портала)

2.17.4. Выдача результата предоставления государственной услуги на базе МФЦ или в электронном виде:

В случае поступления в министерство заявления о предоставлении государственной услуги через ГАУ МФЦ РТ информирование заявителя о результате предоставления услуги осуществляется через ГАУ МФЦ РТ.

В случае поступления в министерство заявления о предоставлении государственной услуги через Портал, в адрес заявителя направляется информационное сообщение о результате рассмотрения обращения о предоставлении государственной услуги.

В случае наличия у заявителя электронной почты информационное сообщение о результате рассмотрения обращения о предоставлении государственной услуги направляется заявителю по электронной почте.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме центрах

2.18.1. При предоставлении государственной услуги ГАУ МФЦ РТ осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;

прием и выдачу документов, необходимых для предоставления государственных услуг либо являющихся результатом предоставления государственных услуг;

взаимодействие с министерством по вопросам предоставления государственной услуги;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

2.18.2. В случае подачи документов в министерство посредством подразделений ГАУ МФЦ РТ сотрудник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

определяет предмет обращения;

проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

проводит проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

направляет документы и реестр документов в министерство в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в подразделение ГАУ МФЦ РТ.

По окончании приема документов сотрудник подразделения ГАУ МФЦ РТ выдает заявителю расписку в приеме документов.

Должностное лицо министерства ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет необходимые документы в подразделение ГАУ МФЦ РТ для их последующей передачи заявителю в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении заявителю услуги.

2.18.3. Государственная услуга может предоставляться в электронном виде с использованием информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее ЕПГУ), в том числе с использованием универсальной электронной карты.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов;

принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении;

выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления о предоставлении земельного участка с прилагаемыми документами, предусмотренными пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента.

3.2.2. Заявление о предоставлении земельного участка и иные документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены заявителем, уполномоченным (законным) представителем заявителя через личный кабинет на Едином портале, либо через ГАУ МФЦ РТ.

3.2.3. Заявление в форме электронного документа может быть представлено в министерство с соблюдением Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату (далее - Порядок), установленного Приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7.

При поступлении заявления в форме электронного документа оно распечатывается и регистрируется в общем порядке.

Заявление в форме электронного документа, представленное с нарушением Порядка, установленного Приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7, министерством не рассматривается.

3.2.4. Заявление о предоставлении земельного участка с прилагаемыми к нему документами регистрируется в течение рабочего дня, в котором оно поступило.

Заявление, поступившее в форме электронного документа после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

При регистрации заявления ему присваивается входящий номер.

3.2.5. Прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, осуществляет специалист отдела управления неразграниченными землями г.Кызыл (далее - земельный отдел), ответственный за прием документов.

3.2.6. При поступлении заявления в форме электронного документа специалист не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, подтверждает получение заявления и прилагаемых к нему документов путем

направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление направляется заявителю в виде электронного документа посредством электронной почты.

3.2.7. При представлении заявления о предоставлении земельного участка заявитель - физическое лицо выражает свое согласие с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.8. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении земельного участка с прилагаемыми к нему документами и передача его на рассмотрение.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с прилагаемыми к нему документами.

3.3.2. Зарегистрированное заявление о предоставлении земельного участка представляется на рассмотрение начальнику земельного отдела или лицу его замещающего для проставления резолюции, после чего передается специалисту, указанному в качестве ответственного за предоставление государственной услуги (далее - исполнитель).

3.3.3. Исполнитель после получения заявления о предоставлении земельного участка с прилагаемыми к нему документами осуществляет проверку заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которая в соответствии с примерной формой заявления должна быть указана, и комплектность представленных заявителем документов с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

3.3.4. При установлении исполнителем факта, что:

1) заявителем не представлен какой-либо из документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, либо что поданное заявление не соответствует положениям настоящего Регламента, либо что заявление подано в иной уполномоченный орган, исполнитель готовит проект письма заявителю о возврате этого заявления с указанием причин возврата и передает его на согласование должностным лицам, ответственным за согласование. Исполнитель вправе в письменной или устной форме предложить заявителю устранить причины, препятствующие рассмотрению вопроса о принятии решения о предоставлении государственной услуги;

2) заявление в форме электронного документа представлено с нарушением Порядка, установленного Приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7, исполнитель готовит в виде письма проект уведомления заявителя о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в электронной форме, и передает его на согласование должностным

лицам, ответственным за согласование;

3) заявителем не представлен документ, указанный в пункте 2.8 настоящего Регламента, исполнитель в целях получения необходимо для предоставления государственной услуги документа и информации обеспечивает подготовку межведомственного запроса.

3.3.5. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направляется по каналам СМЭВ.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственные запросы направляются на бумажном носителе посредством почтового отправления, по факсу (с одновременным направлением на бумажном носителе посредством почтового отправления) или курьерской доставкой.

Максимальный срок получения ответа на межведомственный запрос - пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.3.6. После комплектации необходимых документов исполнитель осуществляет проведение проверки представленных документов на полноту и правильность оформления, на соответствие требованиям действующего законодательства.

Исполнитель в случае отсутствия в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента и необходимых для предоставления государственной услуги, а также в случае отсутствия согласия, предусмотренного пунктами 2.6.4, 3.2.7 настоящего Регламента, вправе в письменной или устной форме предложить заявителю устранить причины, препятствующие рассмотрению вопроса о принятии решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.7. Согласованное письмо о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка, либо уведомление заявителя о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа исполнитель передает на подпись должностному лицу, уполномоченному на подписание данного документа, и далее на регистрацию по правилам делопроизводства.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры исполнителем:

1) в случае возврата заявителю заявления о предоставлении земельного участка - 3 календарных дня;

2) в случае уведомления заявителя о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа - 2 рабочих дня;

3) формирование и направление межведомственного запроса – 3 рабочих дня.

3.3.9. Получение документов, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента исполнителем, является основанием для начала исполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 Регламента.

3.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об

отказе в ее предоставлении

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в земельный отдел информации (документов), полученной от уполномоченных органов и организаций в порядке ответа на запросы.

3.4.2. После проверки документов исполнитель:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги оформляет проект решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги исполнитель осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка с обязательным указанием всех оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

3) передает проект решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, либо проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, либо проект решения об отказе в предоставлении земельного участка на согласование начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия – 2 календарных дня с момента получения соответствующей информации (сведений).

3.4.3. Начальник отдела рассматривает представленные документы на предмет наличия правовых оснований для подготовки указанных проектов, осуществляет его согласование и последующую передачу заместителю министра для рассмотрения и согласования либо при наличии замечаний возвращает на исправление и доработку.

Максимальный срок административного действия не может превышать 2 календарных дней со дня получения соответствующего проекта начальником отдела.

3.4.4. Заместитель министра осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет наличия правовых оснований для подготовки проекта, согласовывает его и передает на подпись руководителю министерства либо при наличии замечаний возвращает на исправление и доработку.

Максимальный срок административного действия не может превышать 2 календарных дней со дня получения соответствующего проекта заместителем министра.

3.4.5. Руководитель министерства после подписания проекта передает его для регистрации в земельный отдел министерства.

Максимальный срок административного действия не может превышать 2 календарных дней со дня получения соответствующего проекта для подписания.

3.4.6. Замечания устраняются исполнителем в течение 2 календарных дней со дня получения соответствующего проекта.

3.4.7. Результатом административной процедуры является подписанные решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, либо проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования

земельным участком, либо оформленное решение об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5. Выдача либо направление заявителю (его представителю) результата рассмотрения заявления

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в автоматизированной системе документооборота министерства результатов рассмотрения заявления на получение государственной услуги.

3.5.2. Исполнитель осуществляет выборку полученных пакетов документов в соответствии со способом предоставления результатов услуги, выбранным заявителем (его уполномоченным представителем).

В случае если способ предоставления - почтовое отправление, специалист отдела бюджетного учета, делопроизводства, правового и кадрового обеспечения осуществляет передачу сформированного пакета документов на отправку заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка в отделение ФГУП "Почта России".

В случае если способ предоставления - личное обращение, исполнитель размещает сформированные комплекты документов в соответствующей папке для выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) при личном обращении.

При обращении заявителя ответственный за выдачу результатов государственной услуги (за выдачу документов) осуществляет прием и проверку документов, необходимых для предоставления результатов государственной услуги.

Если необходимые документы в наличии, ответственный за выдачу результатов государственной услуги (за выдачу документов) осуществляет выдачу результатов государственной услуги заявителю и формирование записи о факте выдачи результатов государственной услуги.

В случае выдачи решения об отказе в предоставлении земельного участка запись формируется на лицевой стороне второго экземпляра решения. Проставляются дата и время выдачи пакета документов, подпись и расшифровка подписи заявителя (его уполномоченного представителя), получившего пакет документов.

В случае подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через ГАУ МФЦ РТ сотрудник министерства, ответственный за выдачу результатов предоставления государственной услуги, направляет документы, являющиеся результатом рассмотрения заявления, в ГАУ МФЦ посредством курьерской доставки для последующей выдачи заявителю.

В случае подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - информирует заявителя через "Личный кабинет" на Портале.

3.5.3. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.5.4. В случае, если заявитель в течение тридцати дней со дня направления проекта договора земельного участка не явился в ГАУ МФЦ РТ для подписания договоров, сотрудник ГАУ МФЦ РТ в течение одного рабочего дня со дня истечения тридцатидневного срока направляет указанный договор в министерство.

3.5.5. Сотрудник министерства, ответственный за выдачу результатов предоставления государственной услуги, в порядке общего делопроизводства осуществляет размещение пакета документов, сформированного в ходе предоставления государственной услуги, в архиве.

3.5.6. Проект договора в отношении земельного участка, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в министерство не позднее чем в течение 30 (тридцати) дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.

3.6. Особенности взаимодействия министерства с заявителем после направления проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного земельного участка для подписания заявителю.

Сотрудник министерства, ответственный за предоставление государственной услуги в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в министерство подписанных договоров без участия заявителя в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" направляет в Управление Росреестра по Республике Тыва заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами министерства осуществляет Министр.

Контроль осуществляется путем:

- проведения в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
- анализа причин отказа заявителям в предоставлении государственной услуги;

- проведения в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления государственной услуги, допущенных должностными лицами, ответственными за предоставление Государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги устанавливаются планом работы Министерства.

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, указанных в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Заявители могут принимать участие в электронных опросах форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением положений Административного регламента, сроков и последовательности действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц или государственных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) министерства, его должностных лиц или государственных служащих при предоставлении Государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва;

ж) отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через ГАУ МФЦ РТ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства (www.mziort.tuva.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть подана при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, Главе Республики Тыва, органы прокуратуры.

5.3.2. Жалоба в отношении должностных лиц министерства подается на имя министра. Жалобы на решения, принятые министром, предоставляющим государственную услугу, подаются Главе Республики Тывы, органы прокуратуры.

5.3.3. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

а) наименование министерства, его должностного лица либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица либо государственных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.4. Прием жалоб осуществляется:

Министерством по адресу: г. Кызыл, ул. Калинина 1б, в рабочие дни: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Срок рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.2. В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока

таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Министерство оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в министерство или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя, в электронной форме.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6.3. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.8.1. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

– представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

– знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.8.2. Министерство по письменному запросу заявителя должно предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом.

5.9. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) на официальном сайте министерства;
- 2) по телефонам, указанным в настоящем Административном регламенте;
- 3) на информационных стендах в здании министерства;
- 4) путем личного общения со специалистами министерства.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование,
в постоянное (бессрочное) пользование,
в собственность или аренду без проведения торгов"

Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка

В министерство земельных и имущественных
отношений Республики Тыва

от _____

(наименование юридического лица, ФИО заявителя –
физического лица)

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН _____

Юридический адрес/адрес регистрации по месту
жительства: _____

(индекс, адрес полностью)

Адрес электронной почты для связи с
заявителем _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя –
физического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Представитель по доверенности: _____

(фамилия, имя, отчество)

Доверенность от _____

№ _____

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить в _____

(собственность (за плату, бесплатно), аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)

без торгов земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____
кв.м., расположенный по адресу: Республика Тыва, г.Кызыл, _____
на основании _____

(указать основание предоставления земельного участка без проведения торгов, предусмотренное федеральным законом, а также указать
реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок
предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд, реквизиты решения об утверждении
документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для
размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

Для использования _____

(указать цель использования земельного участка)

Испрашиваемый земельный участок образовывался/его границы уточнялись на основании _____

(указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

Я, _____

(ФИО заявителя/ представителя заявителя)

выражаю согласие Министерству земельных и имущественных отношений Республики Тыва на обработку содержащихся в
настоящем заявлении персональных данных, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение в целях получения государственной услуги. Согласие на обработку персональных
данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве указанного согласия.

_____(подпись).

Заявитель

(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью)

(подпись)

Дата _____ 201__ г.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление земельных участков
в безвозмездное пользование,
в постоянное (бессрочное) пользование,
в собственность или аренду без проведения торгов"

Блок-схема предоставления государственной услуги

