

**Объявление**  
**о приеме документов для участия в конкурсе**  
**на включение в кадровый резерв для замещения должностей**  
**государственной гражданской службы Республики Тыва**

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва объявляет о приеме документов для участия в конкурсе *на включение в кадровый резерв* на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва.

**Категории должностей государственной гражданской службы по формированию кадрового резерва:**

Ведущая группа:

- консультант отдела управления республиканским имуществом;
- консультант отдела управления неразграниченными землями города Кызыла.

Старшая группа:

- главный специалист отдела управления республиканским имуществом;
- главный специалист отдела управления неразграниченными землями г. Кызыла;
- главный специалист отдела финансового обеспечения, делопроизводства и кадровой политики;
- главный специалист отдела правового обеспечения.

**Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы по формированию кадрового резерва:**

№ п/п	Категория должности	Стаж ГГС или стаж работы по специальности	Наличие образования	Направление
<b>Ведущая группа</b>				
1	консультант отдела управления республиканским имуществом	Без предъявления требований к стажу работы	Высшее	Кадастровый инженер, землеустройство, юриспруденция
2	консультант отдела управления неразграниченными землями города Кызыла	Без предъявления требований к стажу работы	Высшее	Кадастровый инженер, землеустройство, юриспруденция
<b>Старшая группа</b>				
3	главный специалист отдела управления республиканским имуществом	Без предъявления требований к стажу работы	Высшее	Кадастровый инженер, землеустройство, юриспруденция
4	главный специалист отдела управления неразграниченными землями г. Кызыла	Без предъявления требований к стажу работы	Высшее	Кадастровый инженер, землеустройство, юриспруденция
5	главный специалист отдела финансового обеспечения, делопроизводства и кадровой политики	Без предъявления требований к стажу работы	Высшее	юриспруденция, финансы и кредит, экономика
6	главный специалист отдела правового обеспечения	Без предъявления требований к стажу работы	Высшее	юриспруденция

## **Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам**

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей устанавливаются с учетом задач и функций Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва и включаются в должностной регламент гражданского служащего (далее - должностной регламент).

Типовые должностные регламенты размещены на официальном сайте Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва в разделе «Государственная службы/Должностные регламенты».

### **Требования, предъявляемые к кандидатам:**

- 1) наличие гражданства Российской Федерации при отсутствии гражданства другого государства;
- 2) отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных по ранее занимаемым должностям;
- 3) отсутствие судимости, отсутствие факта возбуждения уголовного дела на момент участия в конкурсе на включение в кадровый резерв.

**Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная *анкета* установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. от 20.11.2019);
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984 н);

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (форма анкеты утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р).

Кандидат вправе дополнительно представлять рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

При проведении отбора кандидатов в кадровый резерв по каждому из кандидатов может проводиться проверка представленных им сведений, в том числе запрашиваться

у правоохранительных, контрольных и иных органов информация, необходимая для подтверждения и установления достоверности сведений о кандидате.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Документы принимаются с «24» сентября 2024 по «14» октября 2024г.* по адресу: г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 «Б», кабинет № 320, с понедельника по пятницу с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 17:30, в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» [gossluzhba.gov.ru](http://gossluzhba.gov.ru).

Претенденты, допущенные ко второму этапу конкурса (заседание конкурсной комиссии), не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа, будут извещены о дате, месте и времени его проведения.

*Предполагаемая дата и место проведения конкурса «30» октября 2024 г.* по адресу: г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 «Б», кабинет № 321.

**Более подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по адресу: г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1Б, кабинет № 321 или по телефону: (394-22) 6-37-09.**

### **Порядок проведения конкурса**

Включение в кадровый резерв проводится на основании методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 50 и более процентов заданных вопросов.

С кандидатами, успешно сдавшими тестирование, с целью выявления профессиональных и личностных качеств, проводится индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатом в форме свободной беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.