

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства земельных
и имущественных отношений Республики Тыва
от 12.05.2017 № 40

**Административный регламент
предоставления государственной услуги**

Предоставление земельных участков, находящихся на территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", государственная собственность на которые не разграничена гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся на территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", государственная собственность на которые не разграничена гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства" (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 11 октября 2011 года №605.

Настоящий Регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва при предоставлении государственной услуги.

Настоящий Регламент регулирует отношения, связанные с предварительным согласованием предоставления или предоставлением в аренду или в собственность земельных участков, находящихся на территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6, статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги (далее – заявитель) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

От имени заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги вправе обратиться представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени

при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее Министерство);

Государственное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва" (далее ГАУ МФЦ РТ).

1.3.1.1. Место нахождения Министерства: Республика Тыва, г.Кызыл, ул. Калинина, д. 16.

График работы: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Справочный телефон (39422) 6 36 93, 2 63 13, 2 63 11.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): mziort.tuva.ru

Адрес электронной почты Министерства: mziort@mail.ru

1.3.1.2. Место нахождения ГАУ МФЦ РТ: Республика Тыва, г.Кызыл, ул. Кечил-оола, д.7.

График работы ГАУ МФЦ РТ: понедельник - пятница с 08:00 до 20:00; суббота: с 09:00 до 16:00.

Адрес сайта и электронной почты: <http://mfcr.ru>, e-mail: mfcr@mail.ru

1.3.2. Информация о государственной услуге может быть получена:

- непосредственно в Министерстве путем устного консультирования;
- в ГАУ МФЦ путем устного консультирования;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронного информирования;

- посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mziort.tuva.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([http:// www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

- посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию об услуге, расположенных в помещениях Министерства для работы с заявителями.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте и на информационных стендах в помещениях для работы с заявителями.

1.3.4. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

- определения лиц, имеющих право на получение государственной услуги;
- предоставление информации о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

- предоставление информации о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги;

- информирования о результатах рассмотрения заявления;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
- иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - "Предоставление земельных участков, находящихся на территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва", государственная собственность на которые не разграничена гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства".

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее - министерство);

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное взаимодействие со структурными подразделениями Мэрии города Кызыла, Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Тыва, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Тыва, Филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Тыва, ОАО Тываэнерго, ООО Водоканал, ООО Тувгаз, ОАО Тывасвязьинформ, ОАО Кызылская ТЭЦ.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. При предоставлении государственной услуги в случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать или границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости":

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.3.2. При предоставлении государственной услуги в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка:

- проект договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка;
- решение об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет:

1) двадцать три календарных дня со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо заявления о предоставлении земельного участка:

а) до даты направления заявителю решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предоставлении земельного участка, либо;

б) до даты опубликования извещения о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства (далее - извещение о предоставлении земельного участка, извещение) в газете «Тувинская правда», а также размещения на официальном сайте министерства и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) тридцать дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка при условии, что не поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка (далее - аукцион):

а) до даты принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо;

б) до даты направления заявителю проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

3) восемь дней со дня поступления заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе:

а) до даты принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю, либо;

б) до даты принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона заявителю, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.4.1. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги, а также срок, необходимый для обеспечения выполнения заинтересованным лицом кадастровых работ в целях образования земельного участка или уточнения его границ.

2.4.2. Предоставление государственной услуги может приостанавливаться до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы, если на дату поступления в министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в министерстве находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

2.4.3. Срок направления решения заявителю о результате предоставления государственной услуги - не позднее 2 рабочих дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года ("Собрание законодательства РФ", 04.08.2014, №31, ст. 4398);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ («Российская газета», № 23 от 06.02.1996, № 24 от 07.02.1996, № 25 от 08.02.1996, № 27 от 10.02.1996);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ («Российская газета», № 23 от 06.02.1996, № 24 от 07.02.1996, № 25 от 08.02.1996, № 27 от 10.02.1996);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, №44, ст. 4147);
- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211 от 30.10.2001);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ ("Российская газета", №290, 30.12.2004);
- Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290 от 30.12.2004);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (Российская газета, 2006, № 165; Собрание законодательства РФ, 2006, № 31 (1 ч.); Парламентская газета, 2006, № 126 - 127);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", №168 30.07.2010);
- Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ("Российская газета", N 156, 17.07.2015);
- Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 148, 02.07.2012);
- Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 №852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", № 200, 31.08.2012);
- Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 №909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 17.09.2012, № 38, ст. 5121);
- Постановление Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" ("Собрание законодательства РФ", 12.05.2014, № 19, ст. 2437.);

– Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.02.2015 №36018; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015);

– Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

– Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет - портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 27.02.2015);

– Конституция Республики Тыва ("Тувинская правда", 15.05.2001);

– Конституционный закон Республики Тыва от 27.11.2004 № 886 ВХ-1 "О земле" ("Шын", 16.12.2004);

– Закон Республики Тыва от 20.12.2015 №135-ЗРТ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" и органами государственной власти Республики Тыва в области земельных отношений" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 23.12.2015);

– Постановление Правительства Республики Тыва от 04.03.2011 № 158 "Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Республики Тыва по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа "Город Кызыл Республики Тыва" ("Шын", №52, 12.05.2011);

– Положение о Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Тыва и его структуры, утвержденное постановлением Правительства Республики Тыва от 14.05.2007 №591;

– Правила землепользования и застройки городского округа "Город Кызыл Республики Тыва, утвержденные Решением Хурала представителей г. Кызыла от 27.11.2012 № 432.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для получения государственной услуги заявитель предоставляет:

2.6.1. Для случаев, если земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в котором разборчиво, без исправлений и подчисток указывается достоверная информация:

– фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной регистрации недвижимости";

– реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

– кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

– основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных п.2 ст.39.3, п.2 ст.39.6 Земельного Кодекса оснований;

– вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

– цель использования земельного участка;

– реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, заверяемая сотрудником

ГАУ МФЦ РТ, принимающим заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа к заявлению доверенность прилагается в виде электронного образа такого документа);

4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа (в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа).

Представления указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6.2. Для случаев, если не требуется образование или уточнение границ земельного участка – заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства в котором указывается:

– фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

– основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных п.2 ст.39.3, п.2 ст. 39.6 Земельного кодекса оснований;

– вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

– реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

– цель использования земельного участка;

– реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

– реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица, за исключением случаев, предусмотренных Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 2 - 3 подпункта не требуется в случае, если указанные документы предоставлялись с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам

рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.3. В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявителем в заявлении дополнительно делается отметка, подтверждающая получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, направляемые в электронном виде, должны соответствовать требованиям Приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 №7.

2.6.5. Рекомендуемая форма заявлений представлена в приложениях №1-2 к Регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

Документы (информация, сведения, выписки), которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (заявитель вправе представить по собственной инициативе):

а) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;

б) выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

в) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

г) утвержденный проект планировки;

д) утвержденный проект межевания территории

2.8. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

При приеме запроса о предоставлении государственной услуги, а также при предоставлении государственной услуги должностному лицу, осуществляющему деятельность по вопросам предоставления государственной услуги, запрещено требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги.

– предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Тыва, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка министерство возвращает это заявление заявителю, если оно:

- 1) не соответствует требованиям к содержанию заявления, указанным в пунктах 2.6.1-2.6.2 Регламента;
- 2) обращение в министерство за оказанием государственной услуги, не предоставляемой министерством;
- 3) к заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.2 Регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. В случае, если на момент поступления в Министерство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка на рассмотрении Министерства находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Министерство в течение 10 календарных дней принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и в срок не более 3 календарных дней с даты принятия решения о приостановлении направляет такое решение заявителю.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости":

- 1) с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пп.10 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный п.3 ст.39.36 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального

значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с п. 19 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное пп.6 п.45 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с пп.4 п.4 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с пп.1 п.1 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](#) перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пп.10 п.2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) после опубликования извещения о предоставлении земельного участка поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

2.10.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предоставлении государственной услуги, не может быть утверждена по следующим основаниям:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 №762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного

документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных ст. 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 пункта 2.10.2 настоящего Регламента;

3) после опубликования извещения о предоставлении земельного участка поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

2.10.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) основания, указанные в подпунктах 1 - 23 пункта 2.10.2 настоящего Регламента;

2) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

3) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

4) после опубликования извещения о предоставлении земельного участка поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Для предоставления государственной услуги обращение за другими услугами и документами не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги плата не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче и получении документов через ГАУ МФЦ РТ не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Регистрация заявления осуществляется в день поступления.

2.15.2. Поступившим документам должностным лицом, ответственным за делопроизводство, присваивается регистрационный номер, указывается дата регистрации.

2.15.3. Заявителю, направившему заявление и документы в электронной форме, направляется уведомление о приеме документов с указанием входящего номера, даты поступления.

2.15.4. При обращении заявителя в ГАУ МФЦ РТ регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом ГАУ МФЦ РТ в течение рабочего дня. В ГАУ МФЦ РТ заявителю выдается расписка о приеме заявления.

ГАУ МФЦ РТ обеспечивает передачу заявления в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ГАУ МФЦ РТ и министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.16.1. В помещения для предоставления государственной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема получателей государственной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ заявителей.

Вход в помещение Министерства оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Рядом с входом в помещение приема и выдачи документов размещаются информационные стенды.

2.16.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии)

должностного лица, ответственного за работу с заявителями, а также телефоном, факсом, компьютером с возможностью вывода документов на печать.

2.16.3. Для ожидания приема заявителям (их представителям) отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.16.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении министерства, предусмотренном для приема заявителей (их представителей), а также на ЕПГУ и на официальном сайте министерства.

2.16.5. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги

2.17.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность:

однократное обращение при подаче документов для предоставления государственной услуги;

однократное обращение при получении результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействий – 15 минут.

2.17.2. Предусмотрено информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги по телефону.

2.17.3. Способы предоставления государственной услуги:

при обращении в подразделения ГАУ МФЦ РТ;

в электронном виде (посредством ЕПГУ)

2.17.4. Выдача результата предоставления государственной услуги на базе МФЦ или в электронном виде:

В случае поступления в министерство заявления о предоставлении государственной услуги через ГАУ МФЦ РТ информирование заявителя о результате предоставления услуги осуществляется через ГАУ МФЦ РТ.

В случае поступления в министерство заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ, в адрес заявителя направляется информационное сообщение о результате рассмотрения обращения о предоставлении государственной услуги.

В случае наличия у заявителя электронной почты информационное сообщение о результате рассмотрения обращения о предоставлении государственной услуги направляется заявителю по электронной почте.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме центрах

2.18.1. При предоставлении государственной услуги ГАУ МФЦ РТ осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;

прием и выдачу документов, необходимых для предоставления государственных услуг либо являющихся результатом предоставления государственных услуг;

взаимодействие с министерством по вопросам предоставления государственной услуги;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

2.18.2. В случае подачи документов в министерство посредством подразделений ГАУ МФЦ РТ сотрудник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

определяет предмет обращения;

проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

проводит проверку соответствия документов перечню, указанному в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента;

направляет документы и реестр документов в министерство в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в подразделение ГАУ МФЦ РТ.

По окончании приема документов сотрудник подразделения ГАУ МФЦ РТ выдает заявителю расписку в приеме документов.

Должностное лицо министерства ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет необходимые документы в подразделение ГАУ МФЦ РТ для их последующей передачи заявителю в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении заявителю услуги.

2.18.3. Государственная услуга может предоставляться в электронном виде с использованием информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее ЕПГУ), в том числе с использованием универсальной электронной карты.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием, регистрация заявления (документов) и определение ответственного исполнителя за предоставление государственной услуги;

– проверка и экспертиза документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– публикация извещения о предоставлении земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги

- принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении;
- выдача либо направление заявителю (его представителю) результата рассмотрения заявления.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении №3 к Регламенту.

3.1. Прием, регистрация заявления (документов) и определение ответственного исполнителя за предоставление государственной услуги

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения государственной услуги, является поступление в министерство заявления.

Заявление поступает в министерство путем подачи заявления через личный кабинет на ЕПГУ, либо через ГАУ МФЦ РТ с документами, указанными в подразделе 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.1.2. Заявление в форме электронного документа может быть представлено в министерство с соблюдением Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату (далее - Порядок), установленного Приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7.

При поступлении заявления в форме электронного документа оно распечатывается и регистрируется в общем порядке.

Заявление в форме электронного документа, представленное с нарушением Порядка, установленного Приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7, министерством не рассматривается.

3.1.3. Заявление о предоставлении земельного участка с прилагаемыми к нему документами регистрируется в течение рабочего дня, в котором оно поступило.

Заявление, поступившее в форме электронного документа после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

При регистрации заявления ему присваивается входящий номер.

3.1.4. Прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, осуществляет специалист отдела управления неразграниченными землями г.Кызыл (далее - земельный отдел), ответственный за прием документов.

3.1.5. При поступлении заявления в форме электронного документа специалист не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления,

подтверждает получение заявления и прилагаемых к нему документов путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление направляется заявителю в виде электронного документа посредством электронной почты.

3.1.6. При представлении заявления заявитель выражает свое согласие с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.7. Зарегистрированное заявление представляется на рассмотрение начальнику земельного отдела или лицу его замещающего для проставления резолюции, после чего передается специалисту, указанному в качестве ответственного за предоставление государственной услуги (далее - исполнитель).

3.1.8. Критерием для принятия решения о приеме заявления и прилагаемых к нему документов, является наличие заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подразделе 2.6.1, 2.6.2 настоящего регламента.

3.1.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, определение исполнителя, ответственного за предоставление государственной услуги.

3.1.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации в форме электронного документа.

3.2. Проверка и экспертиза документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги исполнителем.

3.2.2. Исполнитель после получения заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляет проверку заявления на наличие в нем информации (сведений, данных), которая в соответствии с примерной формой заявления должна быть указана, и комплектность представленных заявителем документов с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

3.2.3. При установлении исполнителем факта, что:

1) заявителем не представлен какой-либо из документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, либо что поданное заявление не соответствует положениям настоящего Регламента, либо что заявление подано в иной уполномоченный орган, исполнитель готовит проект решения заявителю о возврате этого заявления с указанием причин возврата и передает его на согласование должностным лицам, ответственным за согласование. Исполнитель вправе в письменной или устной форме предложить заявителю устранить причины, препятствующие рассмотрению вопроса о принятии решения о предоставлении государственной услуги;

2) заявление в форме электронного документа представлено с нарушением Порядка, установленного Приказом Минэкономразвития от 14.01.2015 № 7,

исполнитель готовит в виде письма проект решения о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в электронной форме, и передает его на согласование должностным лицам, ответственным за согласование;

3) имеются основания для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Регламента, исполнитель в течение трех календарных дней готовит проект решения о приостановлении рассмотрения этого заявления с указанием причин приостановления и передает его на согласование должностным лицам, ответственным за согласование. Согласованный проект решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги подлежит подписанию и выдаче заявителю в порядке, предусмотренном пунктами 3.4.2, 3.5 настоящего Регламента. При устранении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, рассмотрение заявления возобновляется, и указанное заявление рассматривается в общем порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4) заявителем не представлен документ, указанный в пункте 2.7 настоящего Регламента, исполнитель в целях получения необходимого для предоставления государственной услуги документа и информации обеспечивает подготовку межведомственного запроса.

3.2.4. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направляется по каналам СМЭВ.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственные запросы направляются на бумажном носителе посредством почтового отправления, по факсу (с одновременным направлением на бумажном носителе посредством почтового отправления) или курьерской доставкой.

Максимальный срок получения ответа на межведомственный запрос - пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.2.5. После комплектации необходимых документов исполнитель осуществляет проведение проверки представленных документов на полноту и правильность оформления, на соответствие требованиям действующего законодательства.

Исполнитель в случае отсутствия в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента и необходимых для предоставления государственной услуги, а также в случае отсутствия согласия, предусмотренного пунктами 2.6.3, 3.1.6 настоящего Регламента, вправе в письменной или устной форме предложить заявителю устранить причины, препятствующие рассмотрению вопроса о принятии решения о предоставлении государственной услуги.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

1) в случае возврата заявителю заявления, принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления - 3 календарных дня;

2) в случае уведомления заявителя о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление в форме электронного документа - 2 рабочих дня;

3) формирование и направление межведомственного запроса – 3 рабочих дня.

3.2.7. Получение документов, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента исполнителем, является основанием для начала исполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3 Регламента.

3.3. Публикация извещения о предоставлении земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем ответов на запросы в системе межведомственного электронного документооборота о возможности предоставления земельного участка, окончание проведения экспертизы.

3.3.2. Исполнитель в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения информации из органов и организаций:

1) при наличии:

а) оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

б) оснований для отказа в предоставлении земельного участка осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка;

2) подготовленные проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо проект решения об отказе в предоставлении земельного участка передает на согласование должностным лицам, ответственным за согласование. Согласованный проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо проект решения об отказе в предоставлении земельного участка подлежит подписанию и выдаче заявителю в порядке, предусмотренном пунктами 3.4.2, 3.5 настоящего Регламента;

3) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги осуществляет подготовку проекта извещения о возможности предоставления земельного участка для целей, предусмотренных настоящим Регламентом, передает его на согласование должностным лицам, ответственным за согласование, обеспечивает опубликование извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3.3. Результатом административной процедуры является:

публикация извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского округа, по месту нахождения

земельного участка и размещение извещения на официальном сайте, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие или наличие заявлений иных лиц о намерении участвовать в аукционе по истечении тридцати календарных дней со дня опубликования извещения о возможности предоставления земельного участка.

3.4.2. Исполнитель после опубликования извещения о предоставлении земельного участка:

1) в случае, если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили:

а) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка в количестве экземпляров не менее четырех при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

б) осуществляет подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

2) в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе:

а) осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона заявителю и осуществляет подготовку документов необходимых для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

б) осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю, и осуществляет подготовку документов необходимых для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

3) передает проект договора купли-продажи земельного участка или проект договора аренды земельного участка в количестве экземпляров не менее четырех, либо проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо проект решения об отказе в предоставлении земельного участка, либо проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, на согласование непосредственному руководителю (начальнику отдела).

Максимальный срок административного действия не может превышать 2 календарных дней со дня окончания приема заявлений по итогам публикации извещения.

Начальник отдела рассматривает представленные документы на предмет наличия правовых оснований для их подготовки, осуществляет их согласование и последующую передачу заместителю министра для рассмотрения и согласования либо при наличии замечаний возвращает на исправление и доработку.

Максимальный срок административного действия не может превышать 2 календарных дней со дня получения соответствующего проекта начальником отдела.

Заместитель министра осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет наличия правовых оснований для их подготовки, согласовывает их и передает на подпись руководителю министерства либо при наличии замечаний возвращает на исправление и доработку.

Максимальный срок административного действия не может превышать 2 календарных дней со дня получения соответствующего проекта заместителем министра.

Руководитель министерства рассматривает представленные документы, удостоверившись, что представленные проекты имеют правовые основания, в случае отсутствия замечаний подписывает и передает далее на регистрацию по правилам делопроизводства.

Максимальный срок административного действия не может превышать 2 календарных дней со дня поступления соответствующего проекта для подписания.

3.4.3. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие заявлений иных лиц о намерении участвовать в аукционе.

3.4.4. Результатом административной процедуры является подписанный проект договора купли – продажи, проект договора аренды, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона.

3.5. Выдача либо направление заявителю (его представителю) результата рассмотрения заявления

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в автоматизированной системе документооборота министерства результатов рассмотрения заявления на получение государственной услуги.

3.5.2. Исполнитель осуществляет выборку полученных пакетов документов в соответствии со способом предоставления результатов услуги, выбранным заявителем (его уполномоченным представителем).

В случае если способ предоставления - почтовое отправление, специалист отдела бюджетного учета, делопроизводства, правового и кадрового обеспечения осуществляет передачу сформированного пакета документов на отправку заявителю по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка в отделение ФГУП "Почта России".

В случае если способ предоставления - личное обращение, исполнитель размещает сформированные комплекты документов в соответствующей папке для выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) при личном обращении.

При обращении заявителя ответственный за выдачу результатов государственной услуги (за выдачу документов) осуществляет прием и проверку документов, необходимых для предоставления результатов государственной услуги.

Если необходимые документы в наличии, ответственный за выдачу результатов государственной услуги (за выдачу документов) осуществляет выдачу результатов государственной услуги заявителю и формирование записи о факте выдачи результатов государственной услуги.

В случае выдачи решения об отказе в предоставлении государственной услуги запись формируется на лицевой стороне второго экземпляра решения. Проставляются дата и время выдачи пакета документов, подпись и расшифровка подписи заявителя (его уполномоченного представителя), получившего пакет документов.

В случае подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через ГАУ МФЦ РТ сотрудник министерства, ответственный за выдачу результатов предоставления государственной услуги, направляет документы, являющиеся результатом рассмотрения заявления, в ГАУ МФЦ РТ посредством курьерской доставки для последующей выдачи заявителю.

В случае подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги через ЕПГУ - информирует заявителя через "Личный кабинет".

3.5.3. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.5.4. Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляет решение в Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Тыва с приложением межевого плана земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.5. Проект договора в отношении земельного участка, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в министерство не позднее чем в течение 30 (тридцати) дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.

В случае, если заявитель в течение тридцати дней со дня направления проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка не явился в ГАУ МФЦ РТ для подписания договоров, сотрудник ГАУ МФЦ РТ в течение одного рабочего дня со дня истечения тридцатидневного срока направляет указанные проекты договоров в Министерство.

3.5.6. Результатом административной процедуры является направление заявителю решения о результатах предоставления государственной услуги.

3.6. Особенности взаимодействия министерства с заявителем после направления проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного земельного участка для подписания заявителю.

Сотрудник министерства, ответственный за предоставление государственной услуги в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в министерство подписанных договоров без участия заявителя в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" направляет в Управление Росреестра по Республике Тыва заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами министерства осуществляет Министр.

Контроль осуществляется путем:

- проведения в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
- анализа причин отказа заявителям в предоставлении государственной услуги;
- проведения в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к качеству, в том числе к порядку и сроку, предоставления государственной услуги, допущенных должностными лицами, ответственными за предоставление Государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги устанавливаются планом работы Министерства.

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, указанных в настоящем Регламенте.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Заявители могут принимать участие в электронных опросах форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полностью и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением положений Регламента, сроков и последовательности действий, предусмотренных настоящим Регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц или государственных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) министерства, его должностных лиц или государственных служащих при предоставлении Государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва;

ж) отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через ГАУ МФЦ РТ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

официального сайта министерства (www.mziort.tuva.ru), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть подана при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, Главе Республики Тыва, органы прокуратуры.

5.3.2. Жалоба в отношении должностных лиц министерства подается на имя министра. Жалобы на решения, принятые министром, предоставляющим государственную услугу, подаются Главе Республики Тывы, органы прокуратуры.

5.3.3. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

а) наименование министерства, его должностного лица либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица либо государственных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.4. Прием жалоб осуществляется:

Министерством по адресу: г. Кызыл, ул. Калинина 1б, в рабочие дни: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Срок рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Министерство оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, министерство вправе оставить жалобу без ответа

по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в министерство или должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя, в электронной форме.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6.3. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

– представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

– знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

Министерство по письменному запросу заявителя должно предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным настоящим Регламентом.

5.9. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) на официальном сайте министерства;
- 2) по телефонам, указанным в настоящем Регламенте;
- 3) на информационных стендах в здании министерства;
- 4) путем личного общения со специалистами министерства.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление земельных участков,
находящихся на территории городского округа
"Город Кызыл Республики Тыва", государственная собственность
на которые не разграничена гражданам
для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства,
садоводства, дачного хозяйства"

Примерная форма заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

В министерство земельных и имущественных
отношений Республики Тыва

от _____

(ФИО заявителя – физического лица)

ИНН _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

(индекс, адрес полностью)

Адрес электронной почты для связи с
заявителем _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя –
физического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Представитель по доверенности: _____

(фамилия, имя, отчество)

Доверенность от _____

№ _____

Телефон _____

Заявление

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: Республика Тыва, г.Кызыл _____,

в _____

(указать один из перечисленных видов права: собственность за плату или аренда)

без проведения торгов на основании _____

(указать основание предоставления земельного участка без проведения торгов, предусмотренное законодательством)

для использования _____

(указать цель использования земельного участка)

Испрашиваемый земельный участок образуется/его границы уточняются (ненужное зачеркнуть) на основании _____

(указать схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

Я, _____

(ФИО заявителя/ представителя заявителя)

выражаю согласие Министерству земельных и имущественных отношений Республики Тыва на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях получения государственной услуги. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве указанного согласия.

_____ (подпись).

Заявитель

(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью)

(подпись)

Дата _____ 201__ г.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление земельных участков,
находящихся на территории городского округа
"Город Кызыл Республики Тыва", государственная собственность
на которые не разграничена гражданам
для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства,
садоводства, дачного хозяйства"

Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка

В министерство земельных и имущественных отношений
Республики Тыва

от _____
(наименование юридического лица, ФИО заявителя – физического лица)

ИНН _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____
(индекс, адрес полностью)

Адрес электронной почты для связи с заявителем _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя –
физического лица: _____
(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Представитель по доверенности: _____
(фамилия, имя, отчество)

Доверенность от _____ № _____

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить в _____
(собственность за плату, аренда)

без торгов земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____
кв.м., расположенный по адресу: Республика Тыва, г.Кызыл, _____

на основании _____
(указать основание предоставления земельного участка без проведения торгов, предусмотренное федеральным законом)

для
использования _____
(указать цель использования земельного участка)

Испрашиваемый земельный участок образовывался/его границы уточнялись на основании
(указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Я, _____

(ФИО заявителя/ представителя заявителя)

выражаю согласие Министерству земельных и имущественных отношений Республики Тыва на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях получения государственной услуги. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве указанного согласия.

_____ (подпись).

Заявитель

(ФИО заявителя/представителя заявителя полностью)

(подпись)

Дата _____ 201__ г.

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление земельных участков,
находящихся на территории городского округа
"Город Кызыл Республики Тыва", государственная собственность
на которые не разграничена гражданам
для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства,
садоводства, дачного хозяйства"

Блок-схема предоставления государственной услуги

