**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе**

**на включение в кадровый резерв для замещения должностей**

**государственной гражданской службы Республики Тыва**

**22ДЕК**

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва объявляет о приеме документов для участия в конкурсе **на включение в кадровый резерв** для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Тыва.

**Категории должностей государственной гражданской службы по формированию кадрового резерва**:

Ведущая группа:

- консультант отдела управления республиканскими землями;

- консультант отдела управления не разграниченными землями г.Кызыла;

- консультант отдела управления республиканским имуществом.

**Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы по формированию кадрового резерва:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должности | Стаж ГГС или стаж работы по специальности | Наличие образования | Направление |
| Ведущая группа | | | | |
| 1 | консультант отдела управления республиканскими землями | Без предъявления требований к стажу работы | Высшее | Землеустройство и кадастры,  География и картография, Картография, Инженерное дело, технологии и технические науки, Экология и природопользование, Строительство,  Юриспруденция,  Экономика |
| 2 | консультант отдела управления не разграниченными землями г.Кызыла | Без предъявления требований к стажу работы | Высшее | Землеустройство и кадастры,  География и картография, Картография, Инженерное дело, технологии и технические науки, Экология и природопользование, Строительство,  Юриспруденция,  Экономика |
| 3 | консультант отдела управления республиканским имуществом | Без предъявления требований к стажу работы | Высшее | Экспертиза и управление недвижимостью, Юриспруденция,  Экономика и управление, Финансы и кредит, Государственный аудит, Архитектура и строительство, Землеустройство и кадастры, Менеджмент организации, Проектирование зданий |

**Квалификационные требования** **к профессиональным знаниям и навыкам**

    Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей устанавливаются с учетом задач и функций Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва и включаются в должностной регламент гражданского служащего (далее - должностной регламент).

**Требования, предъявляемые к кандидатам:**

1) наличие гражданства Российской Федерации при отсутствии гражданства другого государства;

2) отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных по ранее занимаемым должностям;

3) отсутствие судимости, отсутствие факта возбуждения уголовного дела на момент участия в конкурсе на включение в кадровый резерв.

**Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:**

1. Личное заявление (написанное собственноручно);
2. Согласие на обработку своих персональных данных;
3. Собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
4. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
5. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

    - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

       - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

1. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984 н);
2. Справка из органов федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии регистрации гражданина в Едином государственном реестре налогоплательщиков в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, либо руководителя или учредителя предприятий и организаций.
3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
4. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
5. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
6. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (заполняется по программе «Справки БК»).

    Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

    Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (форма анкеты утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р).

      Кандидат вправе дополнительно представлять рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

       При проведении отбора кандидатов в кадровый резерв по каждому из кандидатов может проводиться проверка представленных им сведений, в том числе запрашиваться у правоохранительных, контрольных и иных органов информация, необходимая для подтверждения и установления достоверности сведений о кандидате.

      Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

    При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

      Документы принимаются **со** **4 марта по 24 марта 2020 г.** по адресу: г. Кызыл, ул.Калинина д. 1«б», кабинет № 321, с понедельника по пятницу с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00 часов.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса: **3 апреля 2020 г.,**  г.Кызыл, ул.Калинина д. 1«б», кабинет № 325.

Более подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по адресу: г. Кызыл, ул. Калинина д. 1«б», кабинет № 321 или по телефону: (394-22) 6-37-09.

**Порядок проведения конкурса**

    Включение в кадровый резерв проводится на основании методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397.

    Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

    При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

        С кандидатами, успешно сдавшими тестирование, с целью выявления профессиональных и личностных качеств, проводится индивидуальное собеседование.

      Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии с кандидатом в форме свободной беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

        Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается на официальном сайте государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

      Документы претендентов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

      Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.