

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Тыва:

- консультанта отдела управления не разграниченными землями г. Кызыла.

Основные квалификационные требования:

- наличие высшего образования по специальностям: «Землеустройство», «Земельный или городской кадастр», «Геодезия и картография», «Юриспруденция», стаж государственной службы на старших должностях или стаж работы по специальности не менее двух лет.

Знание

- Конституция Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственной кадастре недвижимости», Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Конституция Республики Тыва, Закона Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-1 «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва», Конституционного закона Республики Тыва «О земле» от 27.11.2004 г. № 886 ВХ-1, Постановлений Правительства Республики Тыва «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, а также порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Республики Тыва», «Об утверждении Порядка распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», «Об утверждении Положения Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва и его структуры» и иного законодательства в области земельных отношений.

Профессиональные навыки

- организации и обеспечения выполнения задач; планирования работы и рабочего времени; систематизации информации, работы со служебными документами; практического применения нормативных правовых актов; подготовки проектов заключений и ответов на запросы органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Тыва, обращений юридических и физических лиц; владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимыми программными продуктами, систематического повышения своей квалификации; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов и др.

Краткое описание должностных обязанностей

- рассмотрение и подготовка проектов ответов на обращения граждан, юридических лиц, а также рассмотрение и подготовка ответов на обращения федеральных, республиканских структур и ведомств; прием и консультация физических и юридических лиц, представителей органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела; обеспечивает подготовку документов земельных участков для продажи на торгах (аукционах); инспектирование по вопросам земельного контроля и т.д.

Условия прохождения государственной гражданской службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Порядок проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе для участия в конкурсе необходимо представить в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва *по адресу: г. Кызыл, ул. Калинина, 1 «б», каб. 325 следующие документы:*

1. Личное заявление;
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н).

6. Согласие на обработку персональных данных;

7. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Приём документов на конкурс проводится с 19 марта 2016 года по 08 апреля 2016 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

После приема документов проводится проверка достоверности сведений, представленных претендентами. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Второй этап проводится для граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты). **Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 26 апреля 2016 года.**

На втором этапе кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур.

В конкурсную процедуру входит тестирование и индивидуальное собеседование.

О дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, но не позднее, чем за 15 дней до его начала.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Подробную информацию о конкурсе можно получить в отделе бюджетного учета, делопроизводства, правового и кадрового обеспечения по телефонам: 6-36-93; e-mail: mziort@mail.ru