**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе**

**по формированию кадрового резерва Министерства земельных**

**и имущественных отношений Республики Тыва**

**22ДЕК**

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва объявляет о приеме документов для участия в конкурсе **на включение в кадровый резерв**.

Категории должностей государственной гражданской службы по формированию кадрового резерва:

Ведущая группа:

1) консультант отдела бюджетного учета, делопроизводства, правового и кадрового обеспечения;

2) консультант отдела анализа и контроля государственных унитарных предприятий, корпоративного управления акционерных обществ;

3) консультант отдела управления республиканским имуществом;

4) консультант отдела управления республиканскими землями;

5) консультант отдела управления не разграниченными землями г.Кызыла.

Старшая группа:

1) главный специалист отдела анализа и контроля государственных унитарных предприятий, корпоративного управления акционерных обществ;

2) главный специалист отдела управления республиканским имуществом;

3) главный специалист отдела управления республиканскими землями;

4) главный специалист управления не разграниченными землями г.Кызыла.

**Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы по формированию кадрового резерва:**

1. Консультант отдела бюджетного учета, делопроизводства, правового и кадрового обеспечения: без предъявления требований к стажу работы, образование высшее, направление «Юриспруденция».

2. Консультант отдела анализа и контроля государственных унитарных предприятий, корпоративного управления акционерных обществ: без предъявления требований к стажу, образование высшее по направлениям: «Юриспруденция», «Экономика», «Экономика и управление», «Региональная экономика», «Финансы и кредит», «Финансы».

3. Консультант отдела управления республиканским имуществом: без предъявления требований к стажу, образование высшее по направлениям: «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Архитектура и строительство», «Землеустройство и кадастры», «Менеджмент организации», «Проектирование зданий», «Оценка».

4. Консультант отдела управления республиканскими землями; консультант отдела управления не разграниченными землями г.Кызыла: без предъявления требований к стажу, образование высшее по направлениям: «Землеустройство и кадастры», «География и картография», «Картография», «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Экология и природопользование», «Строительство».

1. Главный специалист отдела анализа и контроля государственных унитарных предприятий, корпоративного управления акционерных обществ: без предъявления требований к стажу, образование высшее по направлениям: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Региональная экономика», «Финансы и кредит», «Финансы», «Юриспруденция».

2. Главный специалист отдела управления республиканским имуществом: без предъявления требований к стажу, образование высшее по направлениям: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Техника и технологии строительства», «Менеджмент организации», «Проектирование зданий», «Оценка», «Землеустройство и кадастры».

3. Главный специалист отдела управления республиканскими землями, главный специалист управления не разграниченными землями г. Кызыла: без предъявления требований к стажу, образование высшее по направлениям: «Землеустройство и кадастры», «География и картография», «Картография», «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Экология и природопользование», «Строительство».

**Требования, предъявляемые к кандидатам:**

1) наличие гражданства Российской Федерации при отсутствии гражданства другого государства;

2) отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных по ранее занимаемым должностям;

3) отсутствие судимости, отсутствие факта возбуждения уголовного дела на момент участия в конкурсе на включение в кадровый резерв.

**Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:**

1. Личное заявление (написанное собственноручно);

2. Согласие на обработку своих персональных данных;

3. Собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);

4. Собственноручно написанная автобиография;

5. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

6. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

7. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001 ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984 н);

8. Справка из органов федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии регистрации гражданина в Едином государственном реестре налогоплательщиков в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, либо руководителя или учредителя предприятий и организаций.

9. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

10. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (форма анкеты утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р).

Кандидат вправе дополнительно представлять рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

При проведении отбора кандидатов в кадровый резерв по каждому из кандидатов может проводиться проверка представленных им сведений, в том числе запрашиваться у правоохранительных, контрольных и иных органов информация, необходимая для подтверждения и установления достоверности сведений о кандидате.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Документы представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

***Документы принимаются по 17 декабря 2018 г.*** по адресу: г. Кызыл, ул. Калинина д. 1«б», кабинет № 321, с понедельника по пятницу с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00 часов.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса 26 декабря 2018 года г. Кызыл, ул. Калинина д. 1«б», кабинет № 321.

Более подробную информацию об условиях проведения конкурса можно получить по адресу: г. Кызыл, ул. Калинина д. 1«б», кабинет № 321 или по телефону: (394-22) 6-37-09.